



ERSEL AĞIR MAKİNE

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

25.06.2019

İçindekiler

1.	GİRİŞ.....	4
1.1.	Politika' nın Amacı.....	4
1.2.	Politika' nın Kapsamı	4
1.3.	Politika' nın Yürürlüğü.....	4
2.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	5
2.1.	Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler	5
2.1.1.	Teknik Tedbirler	5
2.1.2.	İdari Tedbirler	5
2.2.	Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	6
2.2.1.	Teknik Tedbirler	6
2.2.2.	İdari Tedbirler	6
2.3.	Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması.....	7
2.3.1.	Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler	7
2.3.2.	Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler.....	7
2.4.	Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi.....	7
3.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE TALEPLERİ.....	8
4.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	9
5.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	9
5.1.	Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme	9
5.2.	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	9
5.3.	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	9
5.4.	İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	9
5.5.	İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	10
6.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ.....	10
7.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	10
8.	KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ	10
8.1.	Kişisel Verilerin Sınıflandırılması.....	10
8.2.	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	12
8.3.	Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri	13
9.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI	13
10.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	14
11.	FABRİKA BİNA GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ	14
11.1.	Fabrika Bina Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyeti	14
11.2.	Fabrika Bina Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş-Çıkışlarının Takibi.....	15
11.3.	Fabrika Binasında Ziyaretçilerimize Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması	15
12.	KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI	15
13.	KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI	16

13.1.	Kişisel Veri Sahibinin Hakları	16
13.2.	Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	16
13.3.	Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	17
14.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI' NİN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ	18
15.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI	18
EK-1 TANIMLAR		19
EK-2 KISALTMALAR		20
EK-3 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE BAŞVURU FORMU		21
1.	GENEL AÇIKLAMALAR	21
1.1.	Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri	21
1.2.	Başvuru Sahibinin Talepleri	22

1. GİRİŞ

ERSEL AĞIR MAKİNE SAN. ve TİC. A.Ş. ("ERSEL") için Müşterileri, Çalışanları ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilere ait Kişisel verilerin korunması, büyük önem arz etmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için işbu Politika ve ERSEL bünyesindeki diğer yazılı Politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye; Müşterilerimizin, Potansiyel müşterilerimizin, Çalışanlarımızın, Çalışan Adaylarımızın, Ziyaretçilerimizin ve Üçüncü Kişilerin kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

Bu kapsamda, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için ERSEL tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.1. Politika' nın Amacı

Bu Politika' nın temel amacı, ERSEL tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda Müşterilerimizi, çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, ziyaretçilerimizi ve üçüncü kişileri bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır.

1.2. Politika' nın Kapsamı

Bu Politika; Müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

1.3. Politika' nın Yürürlüğü

ERSEL tarafından düzenlenen bu Politika 25.06.2019 tarihlidir.

Bu Politika ERSEL' in internet sitesinde (www.ersel.com) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

ERSEL; KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Tedbirler

ERSEL, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

2.1.1. Teknik Tedbirler

ERSEL tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- ERSEL bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik Sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Teknik konularda bilgi personeli istihdam edilmektedir.

2.1.2. İdari Tedbirler

Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

ERSEL' in yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri, detaylı olarak tüm iş birimlerinin analiz edilerek, oluşturulan kişisel veri envanterine uygun olarak yürütülmektedir.

ERSEL' in ilgili departmanlarının yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVK Kanunu'nun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler, her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.

İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulama kuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.

ERSEL ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve veri güvenliğini içerir kayıtlar konulmaktadır. Bu konuda çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

2.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

ERSEL, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin sınıfı, niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

2.2.1. Teknik Tedbirler

ERSEL tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Her bir departman özelinde belirlenen hukuksal uyum gereksinimlerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Eski çalışanların hesapları kapatılmakta, yetkileri kaldırılmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

2.2.2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar, özellikle kişisel veri işleyen ilgili kullanıcılar ve tüm personel, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak idari tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Departman bazında kişisel veri işlenmesi hukuki uyum gerekliliklerine uygun olarak şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri uygulanmaktadır.
- ERSEL ile çalışanlar arasında imzalanan sözleşmelerde hukuka uygun kişisel veri işleme faaliyetinin kapsamı anlatılmakta ve bu hususlara uygun davranılacağına dair taahhütler bulunmaktadır.
- ERSEL, tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

2.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

ERSEL, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

2.3.1. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

ERSEL tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.

2.3.2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

ERSEL tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasının sağlanması konusunda eğitilmektedirler.
- ERSEL tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

2.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

ERSEL, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları ERSEL' in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE TALEPLERİ

ERSEL, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir.

Kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse bunun hakkında bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri öğrenme,
- Kişisel veriler eksik veya yanlış işlenmişse, bunların düzeltilmesini talep etme, mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin aktarıldığı 3. Kişilere, kişisel verilerinin düzeltilmesini, silinmesini ve iletilmesini talep etme,
- Kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Kişisel veri sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak ERSEL' e iletmeleri durumunda, ERSEL talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak cevaplandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, ERSEL tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kişisel Veri Sahipleri yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgeler ile taleplerini içeren dilekçeyi TOSB O.S.B. 1.Cadde 24/2 41420 Çayırova / Kocaeli adresine bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ulaştırabilir veya erselmakine@hs01.kep.tr adresine e-posta gönderebileceklerdir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş **özel vekâletname** bulunmalıdır.

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. ERSEL tarafından, KVK Kanunu ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetli davranılmaktadır. Bu kapsamda, ERSEL tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

ERSEL, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. ERSEL kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

5.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

ERSEL; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda ERSEL, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

5.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

ERSEL; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

5.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

ERSEL, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. ERSEL, kişisel verileri sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. ERSEL tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

5.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

ERSEL, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

5.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

ERSEL, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, ERSEL öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler ERSEL tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

ERSEL; KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda ERSEL, veri sorumlusunun kimliği, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar konusunda veri sahibinin niteliğine ve veri işleme sürecine göre aydınlatma yapmaktadır. Bu kapsamda ERSEL web sitesinde (www.ersel.com) bu politika ile birlikte aydınlatma metni de yayınlanmıştır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

ERSEL hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

ERSEL, bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

ERSEL, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının hangi kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine bildirmektedir.

8.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

ERSEL nezdinde; ERSEL' in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün

yükümlülüklerine uyularak ve işbu Politika kapsamındaki kişisel veri sahiplerine (Müşteriler, Ziyaretçiler, Üçüncü Kişiler, Çalışan Adayları, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Verisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir. (Ad soyad, TC kimlik numarası, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, cüzdan seri no, kimlik fotokopisi, vergi no, sgk no, uyruk verisi, evlilik cüzdanı fotokopisi/taraması, çalışan kartı)
İletişim Verisi	Kişiyeye ulaşmak için kullanılacak verilerdir. (Telefon numarası, adres, e-posta, faks numarası, İp adresi)
Sağlık Verisi	Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Kan grubu, medikal geçmiş, check-up sonucu, konsültasyon raporu, diyet formu)
Taşıt Verisi	Kişinin araç bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Plaka no, şase no, motor no, ruhsat bilgisi)
Konum Verisi	Kişinin konum bilgisinin bulunduğu verilerdir. (GPS lokasyonu)
Görsel/İşitsel Veri	Kişinin görsel ve işitsel bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Fotoğraf, ses kaydı, kamera kaydı, ehliyet fotokopisi/taraması, kimlik fotokopisi/taraması, pasaport fotokopisi/taraması)
Dijital İz Verisi	Kişinin bilgilerinin işlenmesi sonucu oluşan dijital izlerin bulunduğu verilerdir. (Log)
Finansal Veri	Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Banka hesap no, iban no, kart bilgisi, banka adı, finansal profil, mail order formu, kredi notu)
Eğitim Verisi	Kişiyeye ait eğitim verilerinin bulunduğu verilerdir. (Diploma notu, diploma fotokopisi/taraması)
Mal Varlığı Verisi	Kişinin sahip olduğu mal varlıklarının bulunduğu verilerdir. (Tapu fotokopisi/taraması, araç ruhsatı fotokopisi/taraması)
Seyahat Verisi	Kişinin seyahat bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Uçuş bilgisi, uçuş kartı, tur rotası, mil kart no, konaklama verisi)
Şirket Verisi	Şahıs şirketi verileridir.(Şirket adresi)
İrk/Din Bilgisi	Kişinin inancının ve kökeninin bulunduğu verilerdir. (İrk/din bilgisi)
Dernek üyelik bilgileri	Kişinin üye ve ilgili olduğu dernek bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Tüm dernek üyelikleri)
İmza Verisi	Kişinin imza bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Islak imza, e-imza, imza fotokopisi/taraması)
Vize/Pasaport Verisi	Kişinin vize/pasaport bilgilerinin bulunduğu verilerdir. (Vize bilgisi, pasaport fotokopisi/taraması)
Kılık Kıyafet Verisi	Kişinin giyim kuşamının (ayırt edici özelliklerinin) bulunduğu verilerdir. (Kılık Kıyafet satın alma geçmişi, giydiği ayırt edici kıyafetler)
Yaptırım Verisi	Kişinin geçmişinde aldığı yaptırımlara ilişkin verilerdir. (Ceza Kovuşturmaları, Adli Sicil Kaydı, Disiplin Kaydı.)

8.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

ERSEL, KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin kanunlarda ERSEL' in ilgili faaliyette bulunmasının açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin ERSEL tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin ERSEL' in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; kişisel veri sahibinin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde ERSEL tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin ERSEL tarafından işlenmesinin ERSEL' in veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla ERSEL meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- ERSEL tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda ERSEL, kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla işlemektedir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Etkinlik yönetimi,
- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- Hukuk işlerinin icrası/takibi,
- İletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Yönetim faaliyetlerinin icrası,
- Satış sonrası hizmetlerinin ifası,
- Müşterilere; ürün-hizmet tanıtımı, bilgilendirme için elektronik iletilerin gönderilmesi,
- Hizmetlerimiz karşılığı fatura tanzimi,

- Dış kaynaklardan hizmet alımı yapılması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Soru ve şikayetlere cevap verilmesi,
- İlgili üçüncü kişilerle sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlanmasıdır.

8.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

ERSEL, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler ERSEL' in o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak ERSEL' in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve ERSEL' in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda ERSEL' e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

ERSEL, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

ERSEL, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- İş ortaklarına,
 - Banka ve sigorta şirketleri
 - Seyahat acentaları
 - Çalışanlara sağlık hizmeti sağlanan kurum ve kuruluşlar
 - Çalışanlara servis hizmeti sağlanan kurum ve kuruluşlar
 - Eğitim firmaları
- Tedarikçilerine,
- Şirket yetkililerine,
- Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,

Aktarım kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
İş Ortağı	ERSEL' in ticari faaliyetlerini yürütürken muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarılmaktadır.
Tedarikçi	ERSEL' in ticari faaliyetlerini yürütürken, ERSEL' in emir ve talimatlarına uygun, sözleşme temelli olarak ERSEL' e hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	ERSEL' in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ERSEL' in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin ERSEL' e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak aktarılmaktadır.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Mevzuat hükümlerine göre ERSEL' den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği ve hukuki dayanak sundukları durumlarda amaçla sınırlı olarak aktarılmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, kanunda belirtilen şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

ERSEL tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen (Bkz. Bölüm 5.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

11. FABRİKA BİNA GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

ERSEL tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, binalarında güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması suretiyle ERSEL tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yapılmaktadır.

11.1. Fabrika Bina Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyeti

ERSEL, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; şirketin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır. Bu izleme faaliyeti, KVKK ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda kamera ile izleme yapıldığı bilgisi, tüm çalışan ve ziyaretçilere duyurulmakta ve kişiler aydınlatılmaktadır. Bildirim yazıları izleme yapılan alanların girişlerine asılmaktadır. ERSEL tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda

elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

11.2. Fabrika Bina Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş-Çıkışlarının Takibi

ERSEL tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika' da belirtilen amaçlarla, fabrika binalarında misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak ERSEL binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da ERSEL nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

11.3. Fabrika Binasında Ziyaretçilerimize Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

ERSEL tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika' da belirtilen amaçlarla; ERSEL tarafından binalarımız içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya ERSEL içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yetkili kişiler tarafından erişilmektedir. İlgili kayıtlara erişimi olan yetkili kişiler, kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI (SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ) ŞARTLARI

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ERSEL' in kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

ERSEL tarafından kişisel veriler; fiziksel olarak, yazılım üzerinden güvenli olarak ve yetkili danışman tarafından güvenli olarak silinmekte veya yok edilmekte, maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb.

tekniklerle kişisel verinin gerçek bir kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi ile de anonimleştirilmektedir.

13. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI

ERSEL, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. ERSEL, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

13.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

13.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 13.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesidir.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 13.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
2. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
3. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
4. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olmasıdır.

13.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri bu politika da belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Başvuru Formu' nu doldurup imzalayarak ERSEL' e ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

1. www.ersel.com adresinde veya EK-3' de bulunan formun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile TOSB O.S.B. 1.Cadde 15. Sokak No:2 41420 Çayırova / Kocaeli adresine iletilmesi,
2. www.ersel.com adresinde veya EK-3' de bulunan formun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imza" nız ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun erselmakine@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş **özel vekâletname** bulunmalıdır.

14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI' NIN DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ

ERSEL, işbu politika ile ortaya koymuş olduğu esasları; ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt prosedürleri temel alarak oluşturmuştur.

ERSEL içi politikalarının esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılarak, ilgililerinin bu çerçevede bilgilenebilmesi ve ERSEL' in yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

15. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI

ERSEL tarafından KVK Kanunu düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının yürürlüğünü sağlamak için yönetim yapısı kurmuştur.

ERSEL bünyesinde işbu Politika ve bu Politika' ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Şirket yönetiminin kararı gereğince Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ("Komite") kurulmuştur.

Bu Komite'nin görevleri aşağıda belirtilmektedir;

1. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetiminin onayına sunmak,
2. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması ve koordinasyonun sağlanması hususlarını yönetimin onayına sunmak,
3. KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak üzere yönetimin onayına sunmak,
4. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda ERSEL içerisinde ve ERSEL' in işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
5. ERSEL' in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini yönetimin onayına sunmak,
6. Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, kişisel veri sahiplerinin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak üzere yönetime iletmek,
7. Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak üzere yönetime iletmek,
8. Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak şirket içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini yönetime iletmek,
9. KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yönetimin koordinasyonunda yürütmek.
10. Şirket yönetiminin, kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmektir.

EK-1 TANIMLAR

Açık rıza	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim hale getirme	:	Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleye, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Başvuru Formu	:	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurularda İlişkin Başvuru Formu”
Çalışan Adayı	:	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
İşbirliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	:	ERSEL’ in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler
İş Ortağı	:	ERSEL’ in ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar
Kişisel verilerin işlenmesi	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel veri sahibi	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi Örneğin; çalışan adayları
Kişisel veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.
Özel nitelikli kişisel veri	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Şirket Hissedarı	:	ERSEL’ in hissedarı gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi	:	ERSEL yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
Tedarikçi	:	ERSEL’ in ticari faaliyetlerini yürütürken şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak ERSEL’ e hizmet sunan taraflar
Topluluk Şirketleri Müşterisi	:	ERSEL ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın ERSEL’ in iş birimlerinin yürüttüğü

		operasyonlar kapsamında Topluluk Şirketleri'nin iş ilişkisi üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	:	Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri Politika kapsamında işlenen gerçek kişiler (Örn. Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar)
Veri işleyen	:	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, ERSEL' in verilerini tutan bulut bilişim firması, scriptler çerçevesinde arama yapan call-center firması vb.
Veri sorumlusu	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi
Ziyaretçi	:	ERSEL' in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler

EK-2 KISALTMALAR

KVK Kanunu	:	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Anayasa	:	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
KVK Kurulu	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
ERSEL Şirket	:	ERSEL AĞIR MAKİNE SAN. TİC. VE A.Ş.
Politika	:	ERSEL Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Türk Ceza Kanunu	:	12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

EK-3 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE BAŞVURU FORMU

1. GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "veri sahibi" olarak anılacaktır), Kanun'un 11' inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin belirli haklar tanınmıştır.

KVK Kanunu' nun 13' üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize(ERSEL) yapılacak başvuruların, işbu form kullanılarak

- Başvuru sahibinin şahsen başvurusuyla,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle, tarafımıza iletilebilecektir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	TOSB Otomotiv Yan Sanayi O.S.B. 1. Cadde No:24/2 41420 Çayırova/Kocaeli-Türkiye	Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	TOSB Otomotiv Yan Sanayi O.S.B. 1. Cadde No:24/2 41420 Çayırova/Kocaeli-Türkiye	Tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	erselmakine@hs01.kep.tr	E-posta' nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

1.1. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri

Ad-Soyadı	
T.C. Kimlik Numarası / Diğer Ülke Vatandaşları için Pasaport Numarası	
Tebligata Esas Yerleşim Yeri Adresi / İş Yeri Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-posta Adresi	
Şirketimizle İlişkiniz	Müşteri <input type="checkbox"/> İş Ortağı <input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Eski Çalışan <input type="checkbox"/> Topluluk Çalışanı <input type="checkbox"/> Diğer _____

1.2. Başvuru Sahibinin Talepleri

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. Maddesine göre veri sorumlusu olan Şirketimizden talep edebileceğiniz haklar belirtilmektedir. Talep ettiğiniz haklara göre şirketimiz içerisinde değerlendirme yapılarak Kanununun 13'üncü maddesinin 3'üncü fıkrası uyarınca cevaplar tarafınıza iletilecektir.

Talep No	Talep Konusu	Yasal dayanak	Talebiniz
1	Şirketinizin hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (a)	
2	Şirket, kişisel verilerimi işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (b)	
3	Kişisel verilerim işlenmişse bunların işlenme amacını ve işlenme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (c)	
4	Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (ç)	
5	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (d)	
6	Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimle ilgili şunların yapılmasını istiyorum.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (e)	A. Silinmesini B. Anonim hale getirilmesini
7	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (f)	
8	Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini veya yok edilmesinin bildirilmesini talep ediyorum.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (f)	A. Silinmesini B. Anonim hale getirilmesini
9	Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (g)	
10	Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğradım. Bu zararın tazmini talep ediyorum.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 11/1 (h)	

Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

- İletişim bilgilerim bölümünde belirttiğim Adresime gönderilmesini istiyorum.
- İletişim bilgilerim bölümünde belirttiğim E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, şahsıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim. Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

İşbu başvuru formunda sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13üncü maddesi uyarınca yapmış olduğum başvurunun değerlendirilmesi, cevaplandırılması, başvurumun tarafıma ulaştırılması, kimliğimin ve adresimin tespiti amaçlarıyla sınırlı olarak Şirketiniz tarafından işlenmesine izin veriyorum.

ÖNEMLİ NOT: Başvurular, kişinin şahsına ait olmalıdır. Eş, yakın, çocuk vs. adına başvuru yapılamaz. ERSEL, Başvuru sahibinin kimliğinden şüphelenirse buna ilişkin doğrulama bilgilerini kişiden talep edebilir. Ayrıca form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :
Başvuru Tarihi :
İmza :